

特任研究補助員(非常勤職員)の募集について

国立がん研究センター研究所では特任研究補助員を下記のとおり募集します。

1. 職名および人数

分子病理分野 特任研究補助員(非常勤職員) 1名

2. 職務内容

研究所 分子病理分野における研究補助

- 中央病院 病理診断科と協同して消化管腫瘍の分子発生メカニズムの解析を行なっています。
- 免疫染色や in situ hybridization などの病理学的解析とともに PCR・次世代シーケンシングなどによる分子生物学的な解析を中心に担当していただく予定ですが、これらの手法に関する経験がなくても問題ありません。

3. 応募資格

- 大学卒業以上の方
- 分子生物学的な研究または研究補助の経験がある方
- 職務に誠実かつ積極的に取り組む意欲がある方
- 他の職員と協調して業務を遂行する能力がある方

4. 処遇等

(身分) 非常勤職員

(勤務時間) 勤務日: 週30時間(週4-5日、月～金曜日、土日祝日を除く)

勤務時間: 9時00分～16時00分(休憩1時間)

※1日2時間程度の残業をお願いする場合があります。

※勤務時間や勤務日については相談に応じます

(給与等) 時間給1,270円～当センター非常勤職員給与規程により決定

交通費支給、社会保険(週20時間以上勤務)、雇用保険(週20時間

以上勤務)、賞与有り(週30時間以上勤務)、有給休暇有り(勤務時

間に応じた日数)

5. 雇用期間

採用日から翌3月31日まで

※原則1年度単位の雇用契約となります。

※年度毎に任用更新審査を行い、2024年3月31日まで更新可能です。ただし、当センターの予算状況等により、採用年度を含む10年度まで更新可能となる場合があります。

※定年を準用し、原則65歳までの雇用となります。

※採用日から3ヶ月間は試用期間となります。

6. 採用年月日

随時

7. 提出書類

(1) 履歴書(写真添付)

※様式は下記からダウンロードし、Excel ファイルのまま提出してください。

<https://www.ncc.go.jp/jp/recruit/jimu/pdf/202101resume.xlsx>

※学歴は義務教育後(高等学校等入学から)の記載をしてください。

※写真を必ず添付してください。

※メールアドレスの記載をしてください。

(2) 最終学歴の卒業証書の写し、または卒業証明書 ※A4 判に縮小

※提出書類は責任破棄します。

8. 提出締切日

随時 (採用者が決定次第終了します。)

9. 選考方法

書類選考を行ったのち、対象者に面接選考を行います。

書類選考合格・不合格どちらもメールにてご連絡差し上げます。

連絡はすべてメールで行いますのでメールアドレスの記載をお願いします。

10. 書類提出・問合せ先

国立がん研究センター人事部人事課人事係 <jinji-saiyoG@ncc.go.jp>

※書類提出時、メールの件名欄は「応募書類の提出: **研究所分子病理分野 特任研究補助員(非常勤職員)**」と記載してください。

※受信出来るメッセージのサイズ上限は 20MB ですので、送信前にサイズをご確認ください。